

[Collegerama]



# Help, ik word opgenomen...

Deze publicatie bevat praktische en didactische adviezen voor docenten van de TU Delft wiens college wordt opgenomen op video (Collegerama).

Door Sofia Dopper (OC Focus) en Ruud van Zijl (MultiMedia Services)



## Inhoud

Deze publicatie bevat praktische en didactische adviezen voor docenten van de TU Delft wiens college wordt opgenomen op video (Collegerama).

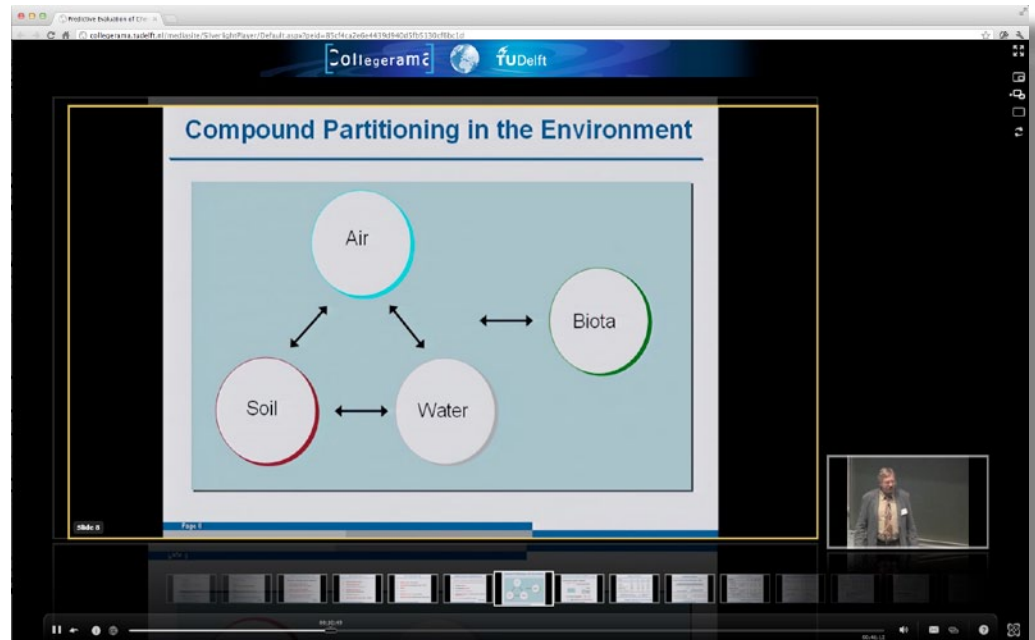
In het komende jaar zal de naam van MultiMedia Services (MMS) veranderen. Op dit moment is het nog niet duidelijk welke naam het zal worden.

De volgende vragen worden beantwoord (**aanklikbare items**):

1.	<b>Hoe ziet een opgenomen college er uit?</b>	4
2.	<b>Welke voordelen heeft het opnemen van colleges?</b>	4
3.	<b>Bij wie moet ik zijn als ik mijn college wil laten opnemen?</b>	5
4.	<b>Hoe gaat het opnemen in z'n werk?</b>	5
5.	<b>Wie is waarvoor verantwoordelijk?</b>	5
6.	<b>Kan ik op de zaalcomputer werken?</b>	
	<b>Of met mijn eigen laptop?</b>	6
7.	<b>Hoe zorg ik ervoor dat de kwaliteit van de opnames zo goed mogelijk wordt?</b>	6
8.	<b>Hoe kan ik het leereffect van collegerama opnames vergroten?</b>	8
9.	<b>Wat als er iets mis gaat tijdens de opname?</b>	8
10.	<b>Als ik een live uitzending wil van mijn college, moet ik daar dan iets anders voor doen?</b>	8
11.	<b>Als mijn college via internet beschikbaar is, komen studenten dan nog wel naar college?</b>	9
12.	<b>Waar moet ik op letten als ik mijn Collegerama-opnames open wil publiceren?</b>	9
13.	<b>Hoe zit het met kosten?</b>	9
14.	<b>Waar kan ik terecht voor ondersteuning?</b>	10

## 1. Hoe ziet een opgenomen college er uit?

Een opgenomen college bestaat uit video van de docent, zijn (powerpoint)presentatie en navigatiemogelijkheden.



Zie voor voorbeelden <http://tudelftbb.collegerama.nl>

## 2. Welke voordelen heeft het opnemen van colleges?

- Voor studenten zijn de opnames een handig naslagwerk, ze kunnen niet begrepen stof of een college dat ze hebben gemist terugkijken, tijd en plaats onafhankelijk en zo vaak als ze nodig hebben.
- Docenten kunnen opgenomen colleges onderling uitwisselen, als laagdrempelige manier om te leren van elkaars manier van lesgeven, of om inzicht te krijgen in de voorkennis van studenten t.a.v. bepaalde onderwerpen (wat is in een voorafgaand vak op welke manier aan de orde geweest?).
- Docenten kunnen de opgenomen colleges hergebruiken in een volgende versie van het vak. Dit maakt het mogelijk de fysieke bijeenkomsten effectiever in te richten. Door bijvoorbeeld een (deel van een)opgenomen college als voorbereiding op een contactuur te laten bekijken door studenten, kan dit contactuur worden gebruikt voor verhelderen van onduidelijkheden, verdiepende discussies, uitvoeren van opdrachten waarin het geleerde moet worden toegepast, het geven van feedback of het toetsen van de mate waarin studenten de stof begrijpen.

### **3. Bij wie moet ik zijn als ik mijn college wil laten opnemen?**

Rond april/mei ontvangt elke docent van MultiMedia Services (MMS) een e-mail waarin wordt gevraagd aan te geven welke colleges hij/zij in het komende studiejaar graag wil laten opnemen.

De aanvragen worden voorgelegd aan de directeur onderwijs van de faculteit. Deze maakt een afweging welke colleges worden opgenomen en welke (nog) niet. Er is namelijk een maximum gesteld aan het aantal colleges dat per faculteit kan worden opgenomen. Voor colleges boven het maximum worden kosten aan de faculteit doorberekend. Docenten krijgen van MultiMedia Services (MMS) een berichtje of de opname door kan gaan. Tussentijdse aanvragen voor opname van een college kunnen ook bij MultiMedia Services (MMS) worden gedaan.

LET OP: Voor de faculteiten 3ME, CiTG en TBM geldt een andere procedure.

Neem contact op met:

- 3mE: Louise Karreman
- CiTG: Marian Roodenburg
- TBM: Joost Groot Kormelink

### **4. Hoe gaat het opnemen in z'n werk?**

Een kwartier voor de aanvang van het college komt een operator met een Collegeramaset naar de zaal om deze op te zetten. In sommige zalen is een Collegeramaset ingebouwd. De docent krijgt een microfoon omgehangen en de techniek wordt getest. De operator is een student-assistent in dienst van MultiMedia Services (MMS) of van de faculteit (3ME, TBM en CiTG) die speciaal zijn opgeleid om de colleges te kunnen opnemen. De opname is uiterlijk binnen 48 uur na het college beschikbaar via internet.

### **5. Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

MultiMedia Services (MMS) coördineert de aanvragen en de roostering en zorgt dat er op tijd een operator naar de zaal komt. Ook verzorgt Multimedia Services (MMS) de ondersteuning en opleiding van de operators en beheert de apparatuur. Zij zorgen ervoor dat de opname beschikbaar komt. Van docenten wordt verwacht dat zij eventuele roosterwijzigingen van vakken die opgenomen moeten worden, doorgeeft aan MultiMedia Services (MMS). Daarnaast is de docent ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen bij het vak, bijvoorbeeld gastdocenten, op de hoogte zijn van de komst van de operator. Mochten sommige docenten uit uw vak echt niet opgenomen willen worden, geef dit dan tijdig door aan MultiMedia Services (MMS), zodat kan worden voorkomen dat de operator voor niets naar de zaal komt.

## 6. Kan ik op de zaalcomputer werken?

### Of met mijn eigen laptop?

In alle zalen waar geen vaste Collegeramaset is ingebouwd kan het college worden opgenomen met een mobiele Collegeramaset. **Als er wordt opgenomen met een mobiele Collegeramaset kan er geen gebruik worden gemaakt van de zaalcomputer.** Het heeft de voorkeur gebruik te maken van de Windows laptop die wordt meegeleverd met de mobiele Collegeramaset, omdat alles dan goed op elkaar afgestemd is. In principe staat alles wat u nodig heeft op deze laptop. U hoeft alleen een stick mee te nemen waarop staat wat u wilt laten zien (powerpointpresentatie, filmpje). Als u specifieke software nodig heeft, kunt u dit bij MultiMedia Services (MMS). MultiMedia Services (MMS) verzorgt dan de software, indien dit beschikbaar/mogelijk is op de Collegerama laptop. Wilt u gebruik maken van uw eigen laptop houd dan rekening met het volgende:

- U kunt als u gebruik maakt van uw eigen laptop geen gebruik maken van het Promethean tablet dat is meegeleverd met de Collegeramaset
- Bij een Apple laptop heeft u een adaptor nodig, die u zelf mee moet nemen
- Bij een Windows laptop heeft u een VGA kabel nodig; deze zit standaard in de sleutelmap van de zaal.

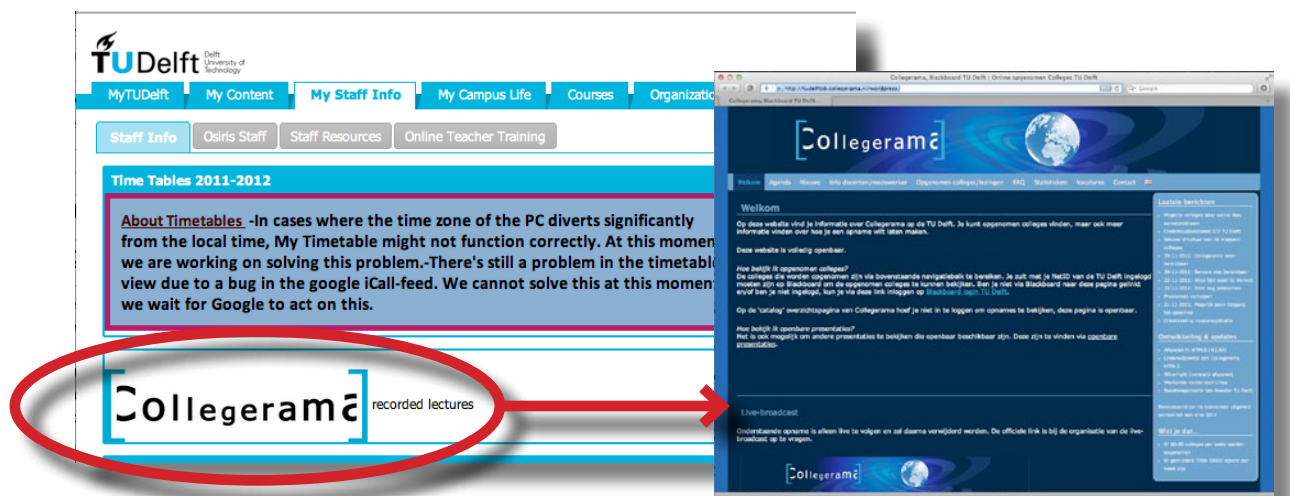
## 7. Hoe zorg ik ervoor dat de kwaliteit van de opnames zo goed mogelijk wordt?

### Voorafgaand aan de opname:

- Overleg vooraf met de operator (hij moet een kwartier voor aanvang van het college aanwezig zijn). Neem door hoe het college in elkaar zit. Maakt u gebruik van Power-Point, het Promethean tablet of andere middelen? Gaat u filmpjes vertonen of proefjes laten zien? Het is belangrijk dat de operator deze informatie vooraf heeft, zodat hij/zij niet tijdens de opnames voor verrassingen komt te staan, en op tijd kan schakelen en bijvoorbeeld het geluid van te tonen filmpjes ook opneemt.
- Zorg dat het forum licht in de zaal aan is, zodat het videobeeld niet te donker wordt. Is er geen forum verlichting, dim het zaallicht dan zo in overleg met de operator dat het camerabeeld goed is en het beamerbeeld ook zichtbaar blijft in de zaal.
- Houd rekening met uw kleding, streepjes en ruitjes geven een ongewenst effect in de video.
- Draag de uitgereikte microfoon en test, samen met de operator, of het geluid goed doorkomt.
- Spreek een teken af met de operator wanneer u gaat beginnen en start pas als hij het sein oké gegeven heeft.
- Bij een collegezaal met 4 kwadranten (3ME, EWI), kies dan voor de optie met Fulscreen, bij meerdere schermen is het niet mogelijk om linksboven (video van de docent -in de opname-) te gebruiken.

### Tijdens de opname:

- Wees u ervan bewust dat er ook online kijkers zijn, heet hen ook even welkom aan het begin. Kijk af en toe even in de camera zodat de online kijkers zich ook betrokken voelen.
- Herhaal de vragen die uit de zaal komen voordat u het antwoord geeft. Kijk daarbij ook even in de camera.
- Als u gewend bent heen en weer te lopen doe dat dan rustig zodat de camera u kan volgen.
- Gebruik zoveel mogelijk digitale middelen in plaats van een krijtbord. Het krijtbord is nauwelijks zichtbaar online.
- Gebruik liever geen laserpointer, want dat ziet de online kijker niet. Een aanwijsstok is eventueel wel mogelijk. Mocht u toch de laserpointer willen gebruiken, benoem dan de aangewezen onderdelen zodat de online kijker weet waarover u het heeft.



### Na afloop van de opname:

- De opnamen worden uiterlijk binnen 48 uur na het college geupload en beschikbaar gemaakt via de collegerama website. De link naar deze website staat in Blackboard onder de tab My Staff Info of voor studenten onder My student info. In het menu bovenaan de website klikt u op "recorded presentations" en daarna op "lectures". Kies de juiste faculteit (U moet ingelogd zijn via blackboard om de colleges te kunnen bekijken). U komt vervolgens bij de links naar de verschillende vakken. U kunt de gewenste links zelf kopiëren en plaatsen in de Blackboard pagina van het betreffende vak.
- In principe worden collegerama opnames zonder verdere montage gepubliceerd. In bijzondere gevallen kunnen de medewerkers van MultiMedia Services (MMS) wel beperkt editen, stukjes er tussenuit knippen, of een slide vervangen.
- MMS kan op aanvraag statistieken leveren van het kijkgedrag van studenten per periode.

## 8. Hoe kan ik het leereffect van collegerama opnames vergroten?

Het effect van een opname kan worden vergroot als de student wordt geactiveerd.

- Bouw vragen in, waardoor studenten gericht gaan kijken
- Gebruik veel visuele informatie om de boodschap over te brengen.
- Bied tussentijdse zelftoetsen aan waarmee studenten kunnen checken of zij de inhoud van de opname hebben begrepen.
- Geef een duidelijke structuur aan in het begin van de opname, zodat studenten weten wat ze van de opname kunnen verwachten (bijvoorbeeld agenda met onderwerpen of een schema dat studenten als kapstok kunnen gebruiken).
- Illustreer belangrijke punten met voorbeelden, anekdotes, metaforen of persoonlijke ervaringen, waardoor ze beter worden onthouden.
- Bouw tussentijdse vragen in en laat studenten de vragen beantwoorden met behulp van turningpoint/responseware (ook een online student wordt door z'n ingebouwde vraag aan het denken gezet).
- Deel het college op in korte hoofdstukjes van max. 10 minuten. Laat ieder hoofdstuk beginnen met een slide met als titel het onderwerp dat wordt behandeld, dan kan de online student makkelijk navigeren via de ingebouwde slide navigatie naar het stukje wat hij/of zij nog eens wil doornemen. Eindig elk hoofdstuk met een korte samenvatting.
- informeer studenten over het feit dat het college opgenomen wordt en waar de opname terug te vinden is.
- Geef van elke Collegerama opname in Blackboard een korte beschrijving van de inhoud en tijdsduur.
- Maak links naar aanvullend materiaal, zoals andere opgenomen colleges over vergelijkbare onderwerpen

## 9. Wat als er iets mis gaat tijdens de opname?

Het kan onverhoopt voorkomen dat een operator niet komt opdagen. Als de operator 10 minuten van tevoren nog niet is gearriveerd is het verstandig contact op te nemen met **MultiMedia Services (MMS) (015 27 85802)**, zodat er eventueel nog een andere operator kan worden gestuurd. Als er zich andere problemen voordoen, neem dan direct na afloop van het college contact op met MultiMedia Services (MMS) via email [collegerama@tudelft.nl](mailto:collegerama@tudelft.nl)

## 10. Als ik een live uitzending wil van mijn college, moet ik daar dan iets anders voor doen?

Live uitzendingen kunnen in principe vanuit alle zalen worden verzorgd, maar hiervoor moeten wel technische voorzieningen worden geregeld. Is het nodig dat uw college live wordt uitgezonden, geef dit dan minimaal 2 weken van tevoren aan bij MultiMedia Services (MMS). Hierbij zullen wij op dat moment aangeven wat er nodig is.



## 11. Als mijn college via internet beschikbaar is, komen studenten dan nog wel naar college?

Tot nu toe is uit evaluaties gebleken dat dit wel het geval is. Studenten gebruiken opgenomen colleges als extra faciliteit en komen nog steeds naar colleges, voornamelijk vanwege de behoefte aan sociaal contact.

## 12. Waar moet ik op letten als ik mijn Collegerama-opnames open wil publiceren?

Door onderwijsmateriaal, waaronder Collegerama-opnames, open te publiceren kan een wereldwijd publiek worden bereikt. Dit kan via OpenCourseWare (<http://ocw.tudelft.nl>), Youtube (<http://youtube.com/tudelft>) of iTunesU (<http://iTunesU.tudelft.nl>). De open gepubliceerde onderwijsmaterialen zijn vrij van auteursrechten, en mogen, onder bepaalde voorwaarden, legaal worden (her) gebruikt.

Soms worden in colleges zaken gemeld die niet openbaar mogen worden gemaakt (bijvoorbeeld bedrijfsgevoelige informatie), of plaatjes gebruikt die niet vrij zijn van auteursrechten. Materiaal (zoals afbeeldingen, video's, muziek, etc) waarvan u niet zelf het auteursrecht heeft, mag niet zomaar als eigen werk open worden gepubliceerd, net zoals dat geldt voor bijvoorbeeld artikelen. Als u dus de intentie hebt uw college open te publiceren, zorg er dan voor dat u alleen materialen gebruikt die ook op deze manier open gepubliceerd mogen worden. Voor meer informatie over hoe om te gaan met auteursrechten kunt u terecht bij het auteursrechten informatiepunt (<http://auteursrechten.tudelft.nl>). Docenten moeten altijd toestemming geven voor het openbaar maken van hun onderwijsmateriaal, waaronder Collegerama-opnames. Heeft u vragen over de open publicatie van onderwijsmateriaal, neem dan contact op met Bureau OpenER ([ocw@tudelft.nl](mailto:ocw@tudelft.nl)).

## 13. Hoe zit het met kosten?

De kosten voor het opnemen van een college worden niet doorberekend aan faculteiten, behalve als het maximale aantal op te nemen colleges wordt overschreden. Aan de opname van bijeenkomsten die geen onderwijs betreffen, zoals congressen of lezingen, zijn wel kosten verbonden, die via een BAANcode worden verrekend. Aanvragen voor de opname van dergelijke "ad hoc" bijeenkomsten kunnen minimaal 2 weken van tevoren bij MultiMedia Services (MMS) worden ingediend.

## 14. Waar kan ik terecht voor ondersteuning?

### OC Focus ([www.ocfocus.tudelft.nl](http://www.ocfocus.tudelft.nl)) voor:

- Didactische adviezen via snel onderwijs consult ([soc@tudelft.nl](mailto:soc@tudelft.nl))
- Zelfstudie cursus over presenteren (via Blackboard My Staff Info -> online teacher training -> University teaching. De eerste twee modules gaan over "lecturing")
- Tutorial over gebruik van turning point/response ware (via Blackboard My Staff Info -> online teacher training -> turning point)
- Oefenen van college geven in de BKO Cursus 'Delivery of Teaching and Active Learning'
- Voorbeelden van onderwijs binnen de TU Delft waarbij colleges zijn opgenomen
- Grassroots-projecten, waarbij u financiële, didactische en technische ondersteuning krijgt om voor u nieuwe ICT-middelen in te zetten in uw onderwijs (bijvoorbeeld de effectieve inzet van uw Collegerama-opnames in uw onderwijs)

### MMS ([www.multimediaservices.nl](http://www.multimediaservices.nl)) voor:

- Tussentijdse aanvragen van Collegerama-opnames
- Problemen met operatoren/klachten
- Technische en organisatorische vragen rond Collegerama
- Hulp bij het opnemen van colleges achter de computer
- Begeleiding bij het omgaan met het promethean tablet (op afspraak).
- Collegerama-opname in de studio
- Editen in Collegerama-opnames
- Aanvragen van opnames van niet-onderwijs bijeenkomsten, zoals congressen en seminars

[collegerama@tudelft.nl](mailto:collegerama@tudelft.nl); 015 27 85082

### Bureau openER ([www.ocw.tudelft.nl](http://www.ocw.tudelft.nl)) voor:

- vragen rondom open publicatie van onderwijsmateriaal via OpenCourseWare (<http://ocw.tudelft.nl>) Youtube ([youtube.com.tudelft.nl](http://youtube.com.tudelft.nl)) of iTunesU ([itunesu.tudelft.nl](http://itunesu.tudelft.nl)).
- Vragen over hoe om te gaan met auteursrechten bij open publicatie van onderwijsmateriaal
- Zie voor meer informatie over auteursrechten het auteursrechten informatiepunt: <http://auteursrechten.tudelft.nl>  
[ocw@tudelft.nl](mailto:ocw@tudelft.nl)